

# Stadgar

2020-08-24

## Stödföreningen för Martaskolan i Uganda

Orgnr 802411-0333

### **Bakgrund**

Martaskolan, som f.n. hyr in sig i lokaler i Mukono, Uganda, är en internatskola främst för föräldralösa flickor i åldern 12-18 år. Bland internateleverna finns även flickor som betalar terminsavgift. Skolan bedriver även dagundervisning för flickor och pojkar, som betalar terminsavgift. Terminsavgiften består av kontanta medel eller i form av mat, bränsle eller undervisningsmaterial i motsvarande mån till skolans verksamhet. Skolan kommer dock att flyttas till Jinja, där Stödföreningen köpt mark för byggande av en egen skola

Stödföreningen samarbetar med en internationell Non Government Organisation, NGO "Marta Our Future For Orphanage", som fungerar som en mellanhand för de ekonomiska transaktioner som sker mellan stödföreningen och Martaskolan.

### **§ 1 Namn**

Föreningens namn är: Stödföreningen för Martaskolan i Uganda.

### **§ 2 Ändamål**

Stödföreningen för Martaskolan är en ideell förening, vars syfte är att samla in pengar och på annat sätt hjälpa till att driva Martaskolan, Marta Orphanage School, i Uganda.

### **§ 3 Medlemmar**

Den som betalar årsavgiften är medlem i föreningen.

### **§ 4 Årsavgift**

Årsavgiften för kommande år bestäms av årsmötet.

### **§ 5 Föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma ska hållas årligen senast före maj månads utgång.

### **§ 6 Motioner**

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid föreningsstämma ska anmäla detta senast den 15 februari eller inom den senare tidpunkt styrelsen beslutar.

### **§ 7 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Sådan föreningsstämma ska även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av revisor eller minst 1/10 av samtliga medlemmar.

### **§ 8 Dagordning**

På ordinarie föreningsstämma ska förekomma:

1. Öppnande
  2. Godkännande av dagordningen
  3. Val av stämмоordförande
  4. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
  5. Val av två justerare tillika rösträknare
  6. Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
  7. Fastställande av röstlängd
  8. Föredragning av styrelsens årsredovisning
  9. Föredragning av revisorns berättelse
  10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
  11. Beslut om resultatdisposition
  12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
  13. Beslut om årsavgift för kommande verksamhetsår
  14. Val av styrelseordförande
  15. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
  16. Val av revisorer och revisorssuppleant
  17. Val av sammankallande i valberedningen
  18. Val av övriga ledamöter i valberedningen
  19. Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende
  20. Avslutande
- På extra föreningsstämma ska utöver punkt 1-7 och 20 förekomma de ärenden för vilken stämman blivit utlyst.

### **§ 9 Kallelse**

Kallelse till föreningsstämman ska innehålla uppgifter om vilka ärenden som ska behandlas på stämman. Beslut får inte fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen. Senast två veckor före ordinarie och extra föreningsstämma ska kallelsen delas ut till samtliga medlemmar, dock tidigast sex veckor före stämman. Kallelsen ska dessutom publiceras på hemsidan.

### **§ 10 Rösträtt och ombud**

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska visa upp en skriftlig underskriven och daterad fullmakt. Fullmakten ska uppvisas i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Ombudet får företräda högst en (1) medlem. Ombudet får endast vara annan medlem. Föreningsstämman får besluta att den som inte är medlem ska ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna vid föreningsstämman. Ett sådant beslut är giltigt endast om det beslutas av samtliga röstberättigade som är närvarande vid föreningsstämman.

### **§ 11 Resultatdisposition**

Det över- eller underskott som kan uppstå i föreningens verksamhet ska balanseras i ny räkning.

### **§ 12 Valberedning**

Vid ordinarie föreningsstämma får valberedning utses för tiden fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Valberedningens uppgift är att lämna förslag till samtliga personval.

### **§ 13 Stämmans protokoll**

Vid föreningsstämma ska protokoll föras av den som stämmans ordförande utsett. I fråga om protokollets innehåll gäller:

1. att röstlängden ska tas in i eller biläggas protokollet
2. att stämmans beslut ska föras in i protokollet
3. att om omröstning skett ska resultatet av denna anges i protokollet

Protokollet ska senast inom tre (3) veckor hållas tillgängligt för medlemmarna på hemsidan. Protokollet ska förvaras på betryggande sätt hos ordföranden.

### **§ 14 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen består av minst tre och högst fem ledamöter med högst tre suppleanter. Ordförande och kassör samt övriga ledamöter väljs av föreningsstämman för en tid om två år.

### **§ 15 Konstituering**

Ordförande och kassör är valda av stämman. Styrelsen utser övriga funktionärer inom sig.

### **§ 16 Styrelsens protokoll**

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras som justeras av ordföranden och den ytterligare ledamot styrelsen utser. Protokollen ska förvaras på betryggande sätt, hos ordföranden, och föras i nummer ordning.

Styrelsens protokoll är tillgängliga endast för ledamöter, suppleanter och revisorer.

### **§ 17 Beslutsförhet och röstning**

Styrelsen är beslutsför när antalet närvarande ledamöter vid sammanträdet överstiger hälften av samtliga ledamöter. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstat eller vi lika röstetal den mening ordförande biträder. Är styrelsen inte fulltalig ska de som röstar för beslutet utgöra mer än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter. Suppleanter tjänstgör i den ordning som ordförande bestämmer om inte annat bestämts av föreningsstämman eller framgår av arbetsordning (beslutad av styrelsen).

### **§ 18 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av den eller de styrelsen utser.

### **§ 19 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

### **§ 20 Revisor**

Föreningsstämma ska välja en revisor med högst en suppleant, vilka väljs från ordinarie föreningsstämma fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Revisor ska vara auktoriserad men behöver inte vara medlem i föreningen.

### **§ 21 Revisionsberättelse**

Revisorn ska avge revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före föreningsstämma.

### **§ 22 Upplösning av föreningen**

Föreningens upplösning beslutas av två på varandra följande föreningsstämmor, var av en ska vara ordinarie föreningsstämma. För giltighet fordras att minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna är eniga om beslutet.

Finns tillgångar i föreningen ska dessa disponeras på sett som överensstämmor med föreningens ändamål genom att utbetalas till den internationella, Non Government Organisation, NGO "Marta Our Future For Orphanage".

Ingen medlem ska kunna göra anspråk på eventuella tillgångar.

### **§ 23 Stadgeändring**

Föreningens stadgar kan ändras om samtliga röstberättigade är ense om det. Beslutet är även giltigt om det fattas av två på varandra följande föreningsstämmor. Den första stämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder. På den andra stämman krävs att minst två tredjedelar av de röstande går med på beslutet.

---

Ovanstående stadgar har antagits vid två på varandra följande stämmor

Den 15 maj 2019 och den 24 september 2020

Stockholm den  
Stödföreningen för Martaskolan i Uganda